

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mirna Liliana Marroquín Trigueros</u>	CUI:	<u>2576263872101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-681-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85264458</u>
Número de Factura:	<u>2151762402</u>	Serie:	<u>083421EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-05-2023 AL 31-07-2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Comunicación Social y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la recepción de todos los documentos que ingresen a la Delegación de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en la recepción y seguimiento de llamadas.
- Apoyé en fotocopiar, archivar y llevar control de entrega y recepción de documentos.
- Apoyé en la revisión y respuesta a correos electrónicos.
- Brindé apoyo en la generación de documentos que se requieran
- Brindé apoyo en la logística de las diferentes actividades administrativas
- Apoyé en el control y requerimiento de suministros de oficina y cafetería

**Mirna Liliana Marroquin Trigueros**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jefe Departamento Técnico II  
Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes